

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
протокол № 1 от «30» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
Н.В. Максименкова
приказ № 278/102 от «30» 08 2019г.



Положение о рабочих программах педагогов структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани (далее – СП Учреждения).

1.3. Рабочая программа педагогов СП Учреждения (далее – Рабочая программа) – нормативный документ образовательного учреждения, разработанный на основе основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования учреждения (далее – ООП ДО), реализуемой в СП Учреждения применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью ООП ДО, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами СП Учреждения и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования обучающихся (воспитанников) (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Педагоги и специалисты групп комбинированной/компенсирующей направленности разрабатывают Рабочую программу на основе ООП ДО и адаптированной основной Сызрань, 2019 г. программы дошкольного

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, письмом Министерства образования и науки РФ от 02.06.1998 № 89/34-16 «О реализации права дошкольного образовательного учреждения на выбор программ и педагогических технологий», письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани (далее – СП Учреждения).

1.3. Рабочая программа педагогов СП Учреждения (далее – Рабочая программа) – нормативный документ образовательного учреждения, разработанный на основе основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования учреждения (далее – ООП ДО), реализуемой в СП Учреждения применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью ООП ДО, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами СП Учреждения и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования обучающихся (воспитанников) (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Педагоги и специалисты групп комбинированной/компенсирующей направленности разрабатывают Рабочую программу на основе ООП ДО и адаптированной основной образовательной программы дошкольного

образования (далее – АООП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в учреждении.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

2. Цели, задачи, функции Рабочей Программы.

2.1. Цель Рабочей программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного образовательного учреждения, достижение планируемых результатов освоения ООП ДО в группах общеразвивающей направленности, достижение планируемых результатов освоения АООП ДО в группах комбинированной/компенсирующей направленности.

2.1. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении разделов образовательных программ;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов образовательных программ с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса и контингента воспитанников Учреждения;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

2.2. Функции Рабочей программы:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;

- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно-тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии.

3. Структура Рабочей программы.

3.1. В соответствии с ФГОС ДО Рабочая программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Рабочей программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Рабочей Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. Структура Рабочей программы включает в себя следующие обязательные элементы:

3.4.1. Целевой раздел:

- **Пояснительная записка** включает в себя:
 - ✓ перечень нормативно-правовых документов, на основе которых разработана Рабочая программа, а так же ООП ДО, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.;
 - ✓ срок реализации, возраст детей, язык, на котором ведется образование,
 - ✓ цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО, АООП и примерной ООП ДО);
 - ✓ принципы и подходы к формированию программы;
 - ✓ характеристики возрастных особенностей детей раннего, дошкольного возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ целевые ориентиры образования группы данного возраста;
 - ✓ планируемые результаты освоения программы на данном возрастном этапе;
 - ✓ оценочные материалы.

3.4.2. Содержательный раздел:

- ✓ Содержательный раздел Рабочей программы включает в себя описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.
- ✓ Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- ✓ Способы и направления поддержки детской инициативы.
- ✓ Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:
 - особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
 - перспективный план работы с родителями на год.
- ✓ Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- ✓ Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

3.4.3. Организационный раздел:

- ✓ Описание материально – технического обеспечения Рабочей программы.
- ✓ Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
- ✓ Режим дня, календарный учебный график (расписание непосредственно-образовательной деятельности), учебный план.
- ✓ Годовое комплексно-тематическое планирование образовательного процесса для детей данной возрастной группы.
- ✓ Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
- ✓ Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. Раскрываются:
 - функции, принципы, задачи, методы, центры развития (активности), их насыщение в группе;
 - описывается пространство дошкольного образовательного учреждения, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок); среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе.

3.4.3. Дополнительный раздел:

Данный раздел может содержать:

- ✓ формы организации образовательной деятельности с детьми;
- ✓ описание игр и упражнений;
- ✓ картотеки;

- ✓ сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
- ✓ комплексы утренней гимнастики;
- ✓ сценарии различных форм взаимодействия с родителями;
- ✓ визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

3.5. Структура Рабочей программы может дополняться другими разделами по усмотрению педагогических работников.

3.6. Программы педагогов для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей/комбинированной направленности должны отражать индивидуальные и типологические особенности воспитанников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Оформление Рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

4.2. Оформление титульного листа.

- ✓ На титульном листе Рабочей программы представляется следующая информация:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом Учреждения) – в верхней части страницы посередине;
- указать полный адрес (фактический) местонахождения: индекс, область, город, улица, дом; телефон, адрес официального сайта Учреждения;
- поля для согласования и утверждения программы (гриф «согласовано» на педагогическом совете Учреждения (дата, № протокола), гриф «утверждаю» - директор Учреждения);
- название Рабочей программы;
- адресность (возрастная группа);
- сведения о составителе (фамилия, имя и отчество разработчика программы полностью, должность, квалификация);
- название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа.
- год разработки Рабочей программы.

Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 5.1. Рабочая программа разрабатывается до 27 августа будущего учебного года.
- 5.2. Рабочая программа ежегодно в начале учебного года до 1 сентября согласовывается с методистом структурного подразделения, рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом и утверждены директором Учреждения.

6. Контроль.

- 6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов СП Учреждения.
- 6.2. Ответственность за полнотой реализации Рабочих программ возлагается на руководителя и методиста СП Учреждения.

7. Хранение Рабочей программы.

- 7.1. Первый экземпляр Рабочей Программы хранится у педагога.
- 7.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете СП Учреждения.
- 7.3. Срок хранения рабочей программы – 5 лет.