

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 19
г. Сызрани
_____ Н.В. Максименкова
Приказ № 320/1/ОД от 30.08.2024 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Положение

**о структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы
дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19
им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области**

г. Сызрань, 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024г. (ст. 27 часть 2 и 4), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 08.11.2022г., постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также Уставом ГБОУ СОШ № 19 г.Сызрани и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение).

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус структурных подразделений, устанавливает их цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителей структурных подразделений.

В состав ГБОУ СОШ № 19 г.Сызрани входит три структурных подразделения, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Это «Детский сад № 32», «Детский сад № 47» и «Детский сад № 55». Юридический адрес структурных подразделений: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Гоголя, д.30. Место нахождения структурных подразделений ГБОУ СОШ № 19 г.Сызрани (фактический адрес):

- СП «Детский сад № 32» - 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Гидротурбинная, д. 34,
- СП «Детский сад № 47» - 446007, Самарская область, г. Сызрань, ул. Маршала Жукова, д. 47,
- СП «Детский сад № 55» - 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Ульяновское шоссе, д. 23.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани и настоящего Положения.

1.4. Структурные подразделения самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани и настоящим Положением на основании лицензии.

1.5. Структурные подразделения создают условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивают реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.6. Оборудование и оснащение структурных подразделений производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиНов.

1.7. Руководители структурных подразделений несут ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

1.8. Организация охраны здоровья воспитанников структурных подразделений (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани. Организацию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам структурных подразделений осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Структурные подразделения обязаны предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. Организация питания возлагается на структурные подразделения и осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения.

1.10. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Работники структурных подразделений в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурных подразделений.

2.1. Предметом деятельности каждого структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью каждого структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами структурных подразделений являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей,
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей,
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или)

психическом развитии воспитанников,

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей,
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника,
- формирование духовной культуры детей,
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности структурных подразделений.

3.1. В структурных подразделениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

3.5. Режим работы структурных подразделений – пятидневная рабочая неделя, с

7:00 до 19:00 час. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания). Выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы структурного подразделения устанавливается согласно Трудового Кодекса РФ.

3.6. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.7. Организация образовательной деятельности структурных подразделений включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и (или) комбинированную направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В структурных подразделениях могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет,

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет,
- семейные дошкольные группы целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в структурных подразделениях обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром,
- развитие познавательных и речевых способностей,
- формирование основ грамоты,
- формирование элементарных математических представлений, логического мышления,
- музыкальное воспитание,
- двигательная активность,
- коррекция речевых навыков,
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.15. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не ущерб прогулкам и дневному отдыху. Начало занятий во всех возрастных группах – не ранее 8:00. Окончание занятий при реализации

образовательных программ дошкольного образования – не позднее 17:00, при реализации дополнительных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций – 19:30.

3.18. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста, не более:

- от 1,5 до 3 лет – 10 минут,
- от 3 до 4 лет – 15 минут,
- от 4 до 5 лет – 20 минут,
- от 5 до 6 лет – 25 минут,
- от 6 до 7 лет – 30 минут.

3.19. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для дошкольного возраста, не более:

- от 1,5 до 3 лет – 20 минут,
- от 3 до 4 лет – 30 минут,
- от 4 до 5 лет – 40 минут,
- от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 при организации 1 занятия после дневного сна,
- от 6 до 7 лет – 90 минут.

3.20. Перерывы между занятиями – 10 минут.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в структурных подразделениях определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. В структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения

дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.5. Количество детей в группах комбинированной и компенсирующей направленности определяется СанПиН.

4.6. Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 1,5 лет до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

4.7. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

4.8. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей и комбинированной направленности в штатное расписание структурных подразделений вводятся

штатные единицы специалистов в соответствии с нормативными требованиями.

4.9. Учебно-воспитательный процесс в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья строится по принципу тематического планирования.

4.10. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать структурное подразделение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.11. Порядок регламентации и оформления отношений ГБОУ СОШ № 19 г.Сызрани и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Комплектование структурных подразделений.

5.1. Порядок комплектования структурных подразделений определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Структурные подразделения в рамках своей компетенции самостоятельно формируют контингент обучающихся (воспитанников) в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

5.3. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

5.4. Комплектование структурных подразделений осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства

образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в структурные подразделения.

5.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения осуществляется по направлению, выданному Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

5.6. Комплектование структурных подразделений воспитанниками осуществляется:

- в период распределения на новый учебный год – с 15 мая по 31 августа текущего года;
- в период дополнительного распределения – в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

5.7. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителями структурных подразделений еженедельно по понедельникам с 10:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

5.8. Прием в структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.9. Для приема в структурное подразделение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в структурное подразделение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении.

5.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.11. После приема документов ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, один из которых выдается родителями (законными представителями) ребенка.

5.12. Договор регламентирует взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода,

длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

5.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из структурного подразделения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе о воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из СП «Детский сад»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе о воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани об отчислении воспитанника из структурного подразделения.

6. Участники образовательного процесса структурных подразделений.

6.1. Участниками образовательного процесса в структурных подразделениях являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Структурные подразделения обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ, Уставом ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани и настоящим Положением.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) структурных подразделений имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей, интересов;
- переход в другое образовательное учреждение, группу при наличии свободных мест в них.

6.4. Иные права обучающихся (воспитанников), помимо предусмотренных в настоящем Положении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, не противоречащими законодательству.

6.5. При приеме обучающихся (воспитанников) структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани в форме, определенной Уставом ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

6.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, производится в соответствии с приказами Западного управления министерства образования и науки Самарской области об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский, муниципального района Шигонский. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение компенсации на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.9. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников структурного подразделения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.11. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.13. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в управлении ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

7. Управление структурным подразделением.

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

7.3. Коллегиальными органами управления ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани являются:

- Общее собрание работников ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани;
- Педагогический совет ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани;
- Управляющий Совет ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани;
- иные формы.

7.4. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, который выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.

7.5. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани утверждает штатное расписание структурного подразделения, определяет функциональные обязанности работников структурного подразделения.

7.7. Работники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении структурного подразделения в порядке, определяемом Уставом ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор программ из комплекса программ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- на выбор учебных и методических пособий, разработку планов воспитательно-образовательной работы;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство.

7.8. Структурное подразделение осуществляет преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

7.9. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.