

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 1
от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ММ
Н.В. Максименкова
Приказ № 208/1/ОД от
31.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения

г. Сызрань
2015

I. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Работниками Учреждения являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

1.3. Самоуправление осуществляется работниками Учреждения через Общее собрание работников Учреждения путем прямого волеизъявления открытым или тайным.

1.4. Общее собрание работников Учреждения работает совместно с администрацией, Управляющим советом Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения.

II. Цели и задачи Общего собрания работников

2.1. Целью Общего собрания работников Учреждения является правовое регулирование отношений в Учреждении в соответствии с федеральным законом.

2.2. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения.
- Расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления.
- Осуществление самоуправленческих начал.

III. Компетенция общего собрания работников

3.1. К исключительным компетенциям Общего собрания работников относятся:

- принятие устава Учреждения и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

IV. Организация работы общего собрания работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 2-х раз в год и правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа работников Учреждения.

4.3. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.4. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Все решения Общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

4.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

V. Права общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания работников Учреждения.

VI. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Документация общего собрания коллектива

7.1. Секретарь оформляет протокол Общего собрания работников Учреждения и ведет всю документацию.

7.2. Документация Общего собрания работников Учреждения хранится в делах школы.