

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании трудового  
коллектива

Протокол № 2

от «\_07\_» \_\_10\_\_ 2013

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

*Mar*

Н.В. Максименкова

Приказ № 254-ОД от 07.10.2013



**Правила внутреннего распорядка**

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани  
*Mar*  
Н. В. Максименкова



## **1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности школы, а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса:

обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Правила разработаны в соответствии со ст. 28, 55 Закона №Об образовании в РФ» и Уставом ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

1.3. Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;

- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса;

- содействовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

## **2. Правила приема детей в школу**

### **Общий порядок приема детей**

2.1. В школу принимаются все граждане, достигшие необходимого возраста, проживающие на территории городского округа Сызрань Самарской области в районе, закрепленном за школой приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным общеобразовательным специальным (коррекционным) программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, содержащего рекомендации по выбору образовательной программы. Решение об оптимальной форме организации образовательного процесса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение, переходе на новую ступень обучения и в течение всего периода обучения принимает психолого-медико-педагогический консилиум на основании данных углубленного динамического психолого-педагогического обследования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Решение психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения оформляется соответствующим протоколом.

2.3. Прием детей в школу на конкурсной основе не допускается.

2.4. Прием детей в школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания и паспорта одного из родителей.

2.5. При переводе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года предоставляются: заявление родителей (законных представителей), личное дело.

2.6. Не проживающим на данной территории может быть отказано от обучения в школе только по причине отсутствия свободных мест.

2.7. При приеме ребенка администрация школы обязана ознакомить его и его родителей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими локальными

нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

2.8. Зачисление детей на обучение в первые классы (издание приказа о зачислении) производится не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявлений.

### **Порядок приема в школу на ступень начального общего образования**

2.10. В первые классы школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии документов, предусмотренных в п. 2.5. настоящих Правил.

2.11. Дети, достигшие возраста, указанного в п.2.11., зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.12. По заявлению родителей и согласованию с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области в первый класс могут приниматься дети более раннего возраста.

### **Порядок приема в школу на ступень основного общего образования**

2.13. В пятые классы переводятся обучающиеся школы, успешно освоившие программы начального общего образования.

## **3. Режим работы и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Учреждение работает по пятидневной учебной неделе (1-9-е классы) и по шестидневной учебной неделе (10-11-е классы).

Занятия организованы в две смены.

Начало занятий в 8.00. Продолжительность урока в 1-х классах – 35-45 минут, во 2-11-х классах – 40 минут. Минимальная продолжительность перерыва между уроками (перемены) 10 минут. Для организации горячего питания предусмотрены две перемены по 20 минут.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно. Проведение занятий за сеткой утвержденного расписания запрещено.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых – одиннадцатых классах 34 недели, для обучающихся по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения - 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом не менее восьми недель. Для обучающихся в первом классе устанавливается в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Обучение и воспитание обучающихся проводятся в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок.

3.5. Удаление учащихся с урока запрещено.

3.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

3.7. В течение учебного дня учащимся не может быть предложено более 1 письменной контрольной работы на весь урок, либо более 2-х самостоятельных (практических) работ на 15-20 минут, либо 3-х индивидуальных опросов у доски.

3.8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается уставом школы и другими локальными нормативными актами.

#### **4. Оценка знаний обучающихся.**

4.1. Знания обучающихся оцениваются:

- на ступени начального общего образования в первом классе используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся;

- на ступени основного и среднего общего образования - 5- балльная система.

4.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.

4.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

4.4. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «неудовлетворительно».

4.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок.

4.6. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.

4.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.

4.8. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «неудовлетворительно».

4.9. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение 2-х дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

4.10. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

## **5. Учебные документы учащихся**

5.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя.

5.2. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

5.3. Текущие, итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

5.4. В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю следующие документы: медицинскую справку или заявление родителей.

## **6. Правила поведения обучающихся**

6.1. Поведение учащихся регламентируется настоящими правилами, уставом школы.

6.2. Учащиеся школы в одежде должны придерживаться делового стиля. Ношение украшений не рекомендуется.

6.3. Сменная обувь для учащихся всех классов во все времена года обязательна.

6.4. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде.

6.5. Обучающийся обязан прийти в школу за 15 минут до начала занятий.

6.6. Обучающийся не может без разрешения учителей уходить из школы в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей о причине отсутствия на занятиях.

6.7. Выход учащихся из школы в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора.

6.8. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, телефоны, иные ценности.



6.9. Учащимся школы не разрешается приносить в школу спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие, игральные карты.

6.10. В школе запрещена жевательная резинка.

6.11. Нахождение в школе посторонних лиц возможно только с разрешения дежурного администратора.

6.12. Обучающийся должен проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Во время движения на переменах учащиеся должны уступать дорогу взрослым, старшие дети уступают дорогу младшим, мальчики - девочкам.

6.13. Обучающиеся сохраняют имущество школы, бережно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

6.14. При входе в класс учителя обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.15. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения в соответствии с настоящими Правилами.

6.16. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними играми и другими, не относящимися к уроку делами.

6.17. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения у учителя.

6.18. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он должен поднять руку.

6.19. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

6.20. Во время перерывов обучающийся обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.



6.21. Дежурный по классу находится в кабинете во время перемены, обеспечивает порядок, проветривание помещения, помогает учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

6.22. Обучающиеся, находясь в столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд, убирают посуду со стола после принятия пищи в специально отведенное место.

6.23. По окончании последнего урока обучающиеся в сопровождении учителя проходят в гардероб, получают одежду.

## **7. Правила поведения в местах общего пользования**

7.1. Столовая Посещение учащимися столовой ввиду ограниченной пропускной способности помещения осуществляется по графику:

1 смена:

- 2 перемена – 1, 3 классы
- 4 перемена - 5, 8 -11 классы

2 смена:

- 2 перемена – 2, 4 классы
- 4 перемена - 6, 7 классы

Учащиеся могут принимать принесенные из дома завтраки в классных комнатах.

Питание в коридорах, на лестницах и в рекреациях не разрешается.

7.2. Библиотека Пользование библиотекой бесплатно по утвержденному графику обслуживания учащихся.

Учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.

Выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

7.3. Спортивный зал  
Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуется по расписанию спортивных секций.

Для занятий в залах необходима спортивная форма и обувь.

Индивидуальные занятия возможны по согласованию с учителем физкультуры.

7.4. Рекреации  
В рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.

Учащимся 5-11 классов находиться на 2 этаже без учебной необходимости не разрешается.

7.5. Туалетные комнаты  
Туалетные комнаты 2 этажа предназначены для учащихся 1 - 4 классов.

Туалетные комнаты 3 этажа предназначены для учащихся 5 - 11 классов.

## **8. Права и обязанности обучающихся.**

8.1. Права и обязанности обучающихся как участников образовательного процесса определяется данным документом и иными предусмотренными уставом локальными актами.

8.2. Обучающиеся в учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

#### 8.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, соблюдать их права;

д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

е) заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих.

8.4. Другие обязанности обучающихся определяются приказом директора Учреждения и Правилами для учащихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение

методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

#### 8.5. Учащимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательства;

в) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам или пожарам;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью  
13 (тринадцать) лист об



Директор ГБОУ СОШ №19  
г.Сызрани

*Max*

Н.В.Максименкова

20 13 г.